

Gültig ab 27.04.2020

Die Ev. Kirchengemeinde Rengsdorf als Träger der Kitas, stellt eine Notbetreuung in der Kita Bonefeld - in der Kita Sonnenland Rengsdorf – in der Kita Schulhüpfer Rengsdorf und in der Kita Waldwichtel in Hardert sicher. Bitte unterstreichen sie ihre Kita und lassen sie das folgende Formular von ihrem Arbeitgeber ausfüllen und Unterschreiben.

Bitte bedenken Sie, dass diese Meldung, von allen Sorgeberechtigten und für jede Woche neu abzugeben ist, da wir nur eine begrenzte Anzahl von Kindern aufnehmen können.

Dies gilt für folgende Berufsgruppen *Zutreffendes bitte ankreuzen:

- Ärzte und medizinisches Fachpersonal in Kliniken, Arztpraxen, Testlaboren und Gesundheitsämtern
- sonstige Angestellte in den genannten Häusern
- Apotheker und pharmazeutisch-technische Assistenten
- Pädagogisches Fachpersonal in Kindertagesstätten, Schulen, Einrichtungen für Jugendarbeit oder Behindertenarbeit
- Pflegerisches Fachpersonal in ambulanten Pflegediensten sowie Senioren- und Behindertenwohnheimen
- Hebammen
- Sonstige Beschäftigte, die zum Erhalt der verschiedenen sozialen und pflegerischen Einrichtungen beitragen
- Angestellte der Berufsfeuerwehr
- Polizeibeamte/Polizeibeamtinnen
- Angestellte der Bundeswehr, die im Rahmen des Katastrophenschutzes eingesetzt sind
- Helfer/Helferinnen im Rahmen des Katastrophenschutzes
- Angestellte, die die Handlungsfähigkeit des Staats gewährleisten wie Justizangestellte, Staatsanwälte und Richter, Angestellte in Öffentlichen Behörden und Verwaltungen
- Personen, die im Bereich der Energie- und Wasserversorgung und im ÖPNV angestellt sind
- Personen, die zum Erhalt der Grundversorgung beitragen (Lebensmittel; Landwirtschaft und Transport von Lebensmitteln)
- Personen, die im Bereich von Entsorgung angestellt sind
- Mitarbeiter von Banken und Sparkassen
- Mitarbeiter von Medienunternehmen
- Ich bin nicht im systemrelevanten Beruf beschäftigt, mein Partner ist im systemrelevanten Beruf angestellt

Dafür erforderlich ist die nachfolgende Erklärung des Arbeitgebers über die Unabkömmlichkeit:

Familienname des/der Arbeitnehmer(s): _____

Vorname des/der Arbeitnehmer(s): _____

Adresse des/der Arbeitnehmer(s): _____

Name und Anschrift des Arbeitgebers:

Die o. g. Person ist in unserem Unternehmen/Dienststelle als _____
(Funktion) beschäftigt.

Eine Anwesenheit im Betrieb ist aus folgendem Grund zwingend erforderlich:

Eine Anwesenheit im Betrieb ist zu folgenden Zeiten erforderlich (bitte zu jedem einzelnen Wochentag die tatsächlichen Arbeitszeiten angeben):

Homeoffice, mobiles Arbeiten oder Sonderurlaub ist nicht möglich, um die dringenden Aufgaben zu erledigen.

Datum und Stempel

Unterschrift Arbeitgeber

Wir behalten uns vor, bei Rückfragen Kontakt mit dem jeweiligen Arbeitnehmer aufzunehmen.

Bei mehreren Anfragen, die unsere personellen Kapazitäten übersteigen, werden wir jede Meldung auf Priorität prüfen.